

USTANOVA ZA SPORT GRADA UMAGA

# STATUT

---

KLASA: 012-03/24-01/01

URBROJ: 2105-05-14-24-1-04

UMAG, 27. prosinca 2024.

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), a nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago (KLASA:007-04/24-01/06; URBROJ: 2163-9-01/01-24-5) od 27. studenog 2024. godine, Upravno vijeće Ustanove za sport, na sjednici održanoj dana 27. prosinca 2024. godine, donosi

# **STATUT**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

(1) Ovim Statutom uređuju se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, javnost rada, zaštita okoliša, suradnja sa sindikatom te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove za sport (u daljnjem tekstu: Ustanova).

(2) Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

### **Članak 2.**

Ustanova obavlja svoju djelatnost sukladno posebnim zakonima kojima je uređeno obavljanje pojedinih djelatnosti iz članka 12. ovoga Statuta i Zakona o ustanovama, Zakona o sportu, na zakonom utemeljenom propisu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Ustanove te sukladno pravilima struke.

### **Članak 3.**

(1) Ustanova je javna ustanova za korištenje, održavanje i upravljanje sportskim objektima u vlasništvu Grada Umaga – Umago i drugim objektima javne namjene koje Grad Umag – Umago stavi u nadležnost Ustanove.

(2) Osnivač Ustanove je Grad Umag – Umago (u daljnjem tekstu: Osnivač).

### **Članak 4.**

(1) Ustanova je pravna osoba i u pravnom prometu s trećima nastupa samostalno, u okviru registrirane djelatnosti, uz ograničenja predviđena zakonom, na zakonom utemeljenom propisu, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

(2) Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnina i nekretnina te može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.

(3) Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

(4) Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE**

### **Članak 5.**

(1) Naziv Ustanove glasi: Ustanova za sport Grada Umaga.

(2) Naziv Ustanove na talijanskom jeziku glasi: Ente per lo sport della Città di Umago.

(3) Sjedište Ustanove je u Umagu, Savudrijska ulica 15.

### **Članak 6.**

(1) Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

(2) Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

## **III. PEČAT I ZNAK**

#### **Članak 7.**

- (1) Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm.
- (2) Uz gornji obod pečata ispisan je naziv ustanove na hrvatskom jeziku, a uz donji obod natpis na talijanskom jeziku. U sredini pečata nalazi se grb Grada Umaga – Umago.

#### **Članak 8.**

- (1) Ustanova može imati i više pečata koji služe za administrativno – financijsko poslovanje.
- (2) Svaki pečat ima svoj broj, koji dobiva po redu, ovisno koliko pečata Ustanova koristi za administrativno – financijsko poslovanje.
- (3) O potrebi za novim pečatom te o broju pečata odlučuje ravnatelj Ustanove.

#### **Članak 9.**

U redovitom poslovanju Ustanove mogu se koristiti i štambilji koji služe za administrativno poslovanje Ustanove.

#### **Članak 10.**

Način upotrebe pečata i štambilja te imenovanje osoba zaduženih za njihovo čuvanje svojom odlukom uređuje ravnatelj Ustanove.

#### **Članak 11.**

Ustanova može imati i znak (logo) o čemu posebnom odlukom, na prijedlog ravnatelja Ustanove, odlučuje Upravno vijeće.

### **IV. DJELATNOST USTANOVE I FINANCIRANJE**

#### **Članak 12.**

- (1) Djelatnost Ustanove je upravljanje, korištenje i održavanje sportskih objekata u vlasništvu Grada Umaga – Umago i drugih objekata koje Grad Umag – Umago Ustanovi predaje na upravljanje.
- (2) Uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

#### **Članak 13.**

Svoju djelatnost Ustanova obavlja na temelju godišnjeg programa rada kao javnu službu.

#### **Članak 14.**

U okviru obavljanja djelatnosti, Ustanova surađuje s tijelima javne uprave, drugim ustanovama, trgovačkim društvima, institucijama, organizacijama civilnog društva te tijelima jedinica lokalne i područne samouprave.

#### **Članak 15.**

Financijska sredstva za rad i obavljanje redovne i programske djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz sljedećih izvora: proračuna Grada Umaga – Umago, proračuna Istarske Županije, proračuna Republike Hrvatske, vlastitih izvora od naknada korisnika usluga, donacijama i sponzorstvima te ostalih izvora.

#### **Članak 16.**

Naknada usluga Ustanove naplaćuje se temeljem cjenika, kojega na prijedlog ravnatelja te uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga – Umago, donosi Upravno vijeće.

### **V. USTROJSTVO, TIJELA I DJELATNICI USTANOVE**

## ***V.1. Ustrojstvo Ustanove***

### **Članak 17.**

(1) Unutarnjim ustrojstvom Ustanove osigurava se ostvarivanje djelatnosti utvrđene člankom 12. ovog Statuta te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

(2) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti.

(3) Unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Ustanove pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

### **Članak 18.**

Unutarnji rad i red u Ustanovi odvija se prema kućnom redu koji sadrži osobito:

- radno vrijeme
- otključavanje zgrade i drugih prostorija
- ulazak stranih osoba
- održavanje reda
- unošenje i iznošenje materijala i slično.

## ***V.2. Tijela Ustanove***

### ***V.2.1. Upravno vijeće***

#### **Članak 19.**

(1) Ustanovom upravlja upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće broji tri člana.

(3) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

(4) Za rad u Upravnom vijeću članovima pripada naknada. Visina naknade utvrđuje se u skladu s posebnim aktom Osnivača.

#### **Članak 20.**

(1) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Gradonačelnik Grada Umaga – Umago.

(2) Za člana Upravnog vijeća ne može biti imenovana osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci za neko od kaznenih djela počinjenog s namjerom, a nije primijenjena uvjetna osuda, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni ili prekršajni postupak za neko od kaznenih djela ili prekršaja propisanih Zakonom o sportu.

#### **Članak 21.**

(1) Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

(2) Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

(3) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća sjednice saziva i predsjedava im član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

#### **Članak 22.**

(1) Ako jednom ili više članova Upravnog vijeća prestane mandat s bilo kojeg osnova Gradonačelnik umjesto njih imenuje nove članove.

(2) Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

(3) Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

#### **Članak 23.**

(1) Članove Upravnog vijeća Gradonačelnik može opozvati i umjesto njih imenovati nove članove.

(2) U slučaju da se opozovu svi članovi Upravnog vijeća tada se novi članovi imenuju na rok od četiri godine.

(3) U slučaju da se ne opozovu svi članovi Upravnog vijeća tada se novi članovi imenuju do isteka mandata Upravnog vijeća.

(4) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od Gradonačelnika da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

#### **Članak 24.**

(1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

(2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako na sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.

(3) Odluke na sjednici donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova.

(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka odluke o usvajanju Statuta, godišnjeg financijskog plana i godišnjeg financijskog obračuna donose se natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(5) Način rada i odlučivanja pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### **Članak 25.**

(1) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

(2) Zapisnik mora biti potpun i istinit odnosno točno izražavati tijekom rada i bit odluka odnosno stavova na sjednici.

(3) Zapisničara na sjednicama Upravnog vijeća određuje ravnatelj Ustanove.

#### **Članak 26.**

Upravno vijeće kao organ upravljanja ima sljedeće ovlasti:

- donosi programe rada i razvoja Ustanove te nadzire njihovo izvršavanje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o promjeni djelatnosti, nakon prethodne suglasnosti Osnivača
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem
- ovlašćuje ravnatelja za sklapanje pravnih poslova s Ustanovom
- daje ravnatelju suglasnost na raspisivanje oglasa za zasnivanje radnog odnosa te na sklapanje i raskidanje Ugovora o radu s radnicima
- donosi Statut i druge opće akte, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost za donošenje Plana nabave
- na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, donosi Odluku o cijenama usluga Ustanove
- na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, donosi Odluku o stjecanju ili otuđenju nekretnina
- provodi natječajni postupak za ravnatelja Ustanove, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika, korisnika usluga i građana u drugom stupnju
- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća
- obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Ustanove.

## V.2.2. *Ravnatelj*

### **Članak 27.**

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

(2) Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja:

1. ima završen dodiplomski studij čijim je završetkom stečena viša stručna sprema (VŠS) prema ranijim propisima, završen sveučilišni prijediplomski studij kojim je stečen akademski naziv sveučilišnog prvostupnika (baccalaureus) ili završeni stručni prijediplomski studij kojim je stečen naziv stručnog prvostupnika (baccalaureus)

2. aktivno znanje hrvatskog i talijanskog jezika u govoru i pismu

3. ima pet (5) godina radnog iskustva u struci, što podrazumijeva staž stečen nakon stjecanja stručne sprema koja je definirana kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa

4. posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti, što se utvrđuje referencama o dosadašnjem radu i rezultatima rada te programom rada za naredni mandat.

### **Članak 28.**

Za ravnatelja Ustanove ne može biti imenovana osoba:

- koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci za neko od kaznenih djela počinjenog s namjerom, a nije primijenjena uvjetna osuda, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni ili prekršajni postupak za neko od kaznenih djela ili prekršaja propisanih Zakonom o sportu
- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja dok ta zabrana traje
- koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

### **Članak 29.**

(1) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina.

(2) Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

### **Članak 30.**

(1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Ustanove i Osnivača, u pravilu šezdeset dana prije isteka mandata ravnatelja koji trenutno obnaša tu funkciju.

(2) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

(4) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće koje i vodi natječajni postupak.

(5) Pri izboru kandidata uzimaju se u razmatranje samo one prijave koje su primljene u roku određenom u natječaju odnosno prijave koje su poslone poštom najkasnije posljednjeg dana određenog roka te uz koje su priloženi potrebni dokazi o ispunjavanju uvjeta natječaja.

(6) Nepotpune i nepravovremene prijave će se odbaciti o čemu će kandidati koji su takve prijave podnijeli biti pismeno obaviješteni.

### **Članak 31.**

(1) Ravnatelja Ustanove, na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika, imenuje odnosno razrješava Upravno vijeće.

(2) Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

(3) Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog

prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

(4) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju. Tužbom se pokreće upravni spor.

(5) Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem sklapa se na vrijeme od pet godina, a u ime Ustanove ga, prije stupanja na dužnost ravnatelja potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Ustanove.

(6) Ako osoba imenovana za ravnatelja ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove u Ustanovi, a nakon isteka mandata nije ponovno imenovana na mjesto ravnatelja, ima pravo povratka na ranije ili druge odgovarajuće poslove, prema njenoj stručnoj spremi i aktu o unutarnjem ustroju Ustanove, uz uvjet da nije razriješena prije isteka mandata zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada, a ako takvih poslova nema, ugovor o radu će se redovito otkazati.

### **Članak 32.**

(1) Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti u roku od 30 dana.

(2) Ukoliko se ravnatelj po provedenom ponovljenom natječaju iz st. 1. ovog članka ne imenuje do isteka mandata ravnatelja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja, a osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ne mora ispunjavati uvjete koji se traže za ravnatelja Ustanove.

(3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja Upravno vijeće može imenovati nekoga od djelatnika, ali i svaku treću osobu.

(4) Vršitelj dužnosti ravnatelja može biti imenovan do imenovanja ravnatelja, ali najdulje na godinu dana.

(5) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku iz stavka 1. ovoga članka.

(6) S imenovanim vršiteljem dužnosti ravnatelja sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu s odlukom o imenovanju.

### **Članak 33.**

(1) Ravnatelj Ustanove:

- organizira rad i vodi poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- zastupa Ustanovu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima
- vodi stručni rad Ustanove
- Uz suglasnost Upravnog vijeća raspisuje oglase za zasnivanje radnog odnosa u Ustanovi te sklapa i raskida ugovore o radu s djelatnicima Ustanove
- raspoređuje djelatnike na radna mjesta u Ustanovi
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza djelatnika Ustanove
- predlaže Upravnom vijeću Cjenik usluga
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predlaže Upravnom vijeću donošenje akata, programa rada i razvoja Ustanove te godišnjih financijskih planova i obračuna
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća
- obustavlja od izvršenja odluke, zaključke i druge akte Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

(2) Ravnatelj Ustanove u okviru svojih ovlasti samostalno odlučuje o pokretanju procedure i donošenju odluka vezanih za nabavu usluga, roba i radova vrijednosti do 5.000,00 € (bez iznosa PDV-a), a o pokretanju procedure i donošenju odluka vezanih za nabavu usluga, roba i radova vrijednosti preko 5.000,00 € (bez iznosa PDV-a), odlučuje uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela Osnivača.

(3) Ravnatelj može imati i druge ovlasti i obveze u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i općima aktima Ustanove.

#### **Članak 34.**

(1) Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Gradonačelniku.

(2) Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti u organizacijskom dijelu poslovanja zamjenjuje djelatnik Ustanove kojega on za to pismeno ovlasti.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima ovlasti i obveze ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

(4) Zamjena ravnatelja se može učinkovito manifestirati samo u pravnom i stvarnom okviru Ustanove i bez statusa punomoći ovjerene kod javnog bilježnika nema učinkovitosti kod pravnog prometa prema trećima.

(5) Kao ovlaštenu zastupnik Ustanove, ravnatelj može, u granicama svoje ovlasti, pismeno ili usmeno u zapisnik pred sudom ili upravnim tijelom koje vodi postupak, odnosno na drugi zakonom propisani način dati punomoć drugoj osobi za zastupanje ustanove u pravnom prometu, odnosno u postupcima pred sudovima i upravnim tijelima.

#### **Članak 35.**

Ravnatelj Ustanove ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća Ustanove i suglasnosti Gradonačelnika nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### **Članak 36.**

(1) Ravnatelj Ustanove može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan.

(2) Ravnatelj može biti razriješen samo u slučajevima utvrđenim zakonom:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove
- ako nastanu okolnosti propisane Zakonom o ustanovama.

(3) Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće Ustanove ukoliko utvrdi da postoje razlozi za razrješenje ili na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove, Gradonačelnika, nadležnog Upravnog odjela Osnivača, inspekcije ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

(4) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(5) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

(6) U slučajevima razrješenja ravnatelja iz stavka 2. ovoga članka Upravno vijeće Ustanove će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja. Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ne



mora ispunjavati uvjete koji se traže za ravnatelja Ustanove.

### ***V.3. Djelatnici Ustanove***

#### **Članak 37.**

(1) Pored ravnatelja, kao stručnog i poslovnog voditelja Ustanove, na obavljanju stručnih i administrativnih poslova rade stručni djelatnici dok tehničke poslove obavljaju pomoćno-tehnički djelatnici.

(2) Stručni djelatnici mogu biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje ispunjavaju druge uvjete propisane zakonom, podzakonskim aktima i aktima Ustanove.

#### **Članak 38.**

(1) Upraznjena radna mjesta, osim radnog mjesta ravnatelja koji se popunjava na temelju javnog natječaja, popunjavaju se putem oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Ustanove te mrežnim stranicama Osnivača.

(2) Prijedlog za raspisivanje oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u Ustanovi, sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Osnivača i Ustanove, daje ravnatelj, koji i vodi postupak po oglasu i predlaže Upravnom vijeću izbor kandidata za zasnivanje radnog odnosa.

(3) Sadržaj i uvjeti za primanje u radni odnos na upražnjena radna mjesta koji su navedeni u oglasu te postupak izbora kandidata moraju biti sukladni zakonu, ovom Statutu i drugim aktima kojima su ta pitanja uređena.

#### **Članak 39.**

(1) Stručni djelatnici imaju pravo i dužnost usavršavati se i pratiti znanstvena dostignuća.

(2) Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza stručnih djelatnika.

#### **Članak 40.**

(1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa djelatnika Ustanove obavlja se sklapanjem i prestankom Ugovora o radu u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

(2) Prava, dužnosti i odgovornosti djelatnika utvrđuju se Pravilnikom o radu Ustanove, Kolektivnim Ugovorom i drugim aktima u skladu sa zakonom.

## **VI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI USTANOVE**

#### **Članak 41.**

(1) Ustanova ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

(2) Ustanova može imati i druge opće akte ako je njihovo donošenje potrebno u vezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata ili u vezi s izvršenjem odredaba ovoga Statuta.

#### **Članak 42.**

(1) Statut donosi Upravno vijeće uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago, a Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Pravilnik o radu i Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave donosi Upravno vijeće uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradonačelnika.

(2) Ostale opće akte, na zakonom ili drugim aktom propisan način, donosi Upravno vijeće, osim ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili drugo tijelo.

(3) Ustanova je dužna odredbe akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata, kojima se uređuje rad Ustanove u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom, učiniti na pogodan način dostupnim javnosti.

#### **Članak 43.**

(1) Prijedlog za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna mogu dati ravnatelj, članovi Upravnog vijeća, Gradonačelnik ili predstavnici upravnog odjela nadležnog za sport te stručni djelatnici Ustanove.

(2) Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

#### **Članak 44.**

(1) Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Ustanove.

(2) Opći akti stupaju na snagu dan nakon dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

(3) Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, osim ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

(4) Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

#### **Članak 45.**

Ustanova osigurava svakom djelatniku uvid u opće akte i kraću uporabu istih.

#### **Članak 46.**

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika, u prvom stupnju njihovog rješavanja donosi ravnatelj, a u drugom stupnju Upravno vijeće Ustanove.

### **VII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**

#### **Članak 47.**

(1) Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

(2) O imovini Ustanove dužni su skrbiti svi djelatnici Ustanove.

#### **Članak 48.**

(1) O korištenju i raspolaganju imovinom Ustanove odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

(2) Ustanova može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine samo uz suglasnost Osnivača, a drugu imovinu sukladno zakonu.

#### **Članak 49.**

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Ustanova ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju potrebna financijska sredstva, sukladno zakonu.

#### **Članak 50.**

(1) Možebitna dobit Ustanove utvrđuje se na kraju financijske godine.

(2) Ako Ustanova ostvari dobit tu će dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje djelatnosti

i njen razvojni program.

(3) Ako Ustanova iskaže gubitak Osnivač će odlučiti o njegovom saniranju.

#### **Članak 51.**

(1) Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

### **VIII. JAVNOST RADA USTANOVE**

#### **Članak 52.**

(1) Rad Ustanove je javan.

(2) O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- na drugi primjeren način.

#### **Članak 53.**

O poslovanju i načinu rada Ustanove te pravima i obvezama djelatnika Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove izvješćuju djelatnike:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata
- na drugi primjeren način.

#### **Članak 54.**

(1) Ustanova je, s obzirom na narav svoje djelatnosti, dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Ustanova osnovana.

(2) Ustanova je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Ustanova osnovana te im dati potrebne podatke i upute.

#### **Članak 55.**

Ustanove je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

#### **Članak 56.**

(1) Za javnost rada Ustanove odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

(2) Obavijesti, podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Ustanove sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Ustanove kojega ravnatelj za to ovlasti.

#### **Članak 57.**

Ustanova će davanje informacija i uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se informacije odnose na osobne podatke fizičkih osoba regulirati u skladu sa Zakonom kojim se regulira pitanje prava na pristup informacijama.

#### **Članak 58.**

Službenom, odnosno poslovnom tajnom, smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju i ugledu Ustanove, a osobito:

- akti i pismena koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo ili druga osoba, kao povjerljive, povjeri Ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko – tehničkog osiguranja imovine.

#### **Članak 59.**

(1) Podatke i dokumente koji su proglašeni službenom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Ustanove bez obzira na koji su način za njih saznali, a davanje informacija sadržanih u pismenima proglašenim službenom odnosno poslovnom tajnom u izričitoj je nadležnosti ravnatelja.

(2) Obveza čuvanja službene i poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi.

(3) Povreda čuvanja službene i poslovne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

#### **Članak 60.**

Ne smatra se povredom čuvanja službene i poslovne tajne dostavljanje ili priopćenje podataka i isprava koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave dostavljaju, odnosno priopćavaju tijelima ovlaštenim zakonom, kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

### **IX. NADZOR NAD RADOM USTANOVE**

#### **Članak 61.**

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Ustanove i općih akata obavljaju nadležna ministarstva, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

(2) Osim ovlaštenih ministarstava i tijela iz prethodnog stavka nadzor nad radom i poslovanjem Ustanove provodi i Upravno vijeće odnosno nadležni Upravni odjel Osnivača sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti Gradonačelnik.

(3) Ravnatelj Ustanove dužan je akt o osnivanju, statut te druge opće akte objaviti na mrežnim stranicama Ustanove ili Osnivača, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

#### **Članak 62.**

Nad financijskim poslovanjem Ustanove nadzor obavlja Osnivač, nadležno državno tijelo uprave odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

#### **Članak 63.**

Upravno vijeće, ravnatelj i djelatnici Ustanove dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

### **X. ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### **Članak 64.**

(1) Djelatnici Ustanove imaju prava i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita čovjekovog okoliša ostvaruje se zajedničkim djelovanjem svih djelatnika Ustanove.

(3) Svaki djelatnik Ustanove dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

(4) Djelatnik Ustanove može odbiti izvršenje poslova ili radnji kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

(5) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne discipline.

#### **Članak 65.**

Djelatnici Ustanove koji sudjeluju u direktnom radu s korisnicima usluga Ustanove dužni su posvetiti pozornost njihovom informiranju glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

#### **Članak 66.**

Programi rada Ustanove u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Ustanove.

### **XI. SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### **Članak 67.**

Ustanova će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

#### **Članak 68.**

(1) Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Ustanove prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

(2) Organi Ustanove dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Ustanove.

#### **Članak 69.**

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti djelatnika mogu biti prisutni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 70.**

Ravnatelj Ustanove dužan je osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

### **XII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK USTANOVE**

#### **Članak 71.**

(1) Ustanova se može pripojiti drugoj ustanovi, udružiti u zajednicu ustanova ili podijeliti na dvije ili više ustanova te se i druga ustanova može pripojiti Ustanovi u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovoga članka donosi predstavničko tijelo Osnivača.

#### **Članak 72.**

Ustanova prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Ustanove u sudski registar
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je Ustanova osnovana
- odlukom predstavničkog tijela Osnivača o prestanku Ustanove
- pripojenjem drugoj ustanovi, spajanjem sa drugom ustanovom ili podjelom na dvije ili više ustanova
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju Ustanove

- u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

#### Članak 73.

Nad Ustanovom se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju. Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase predat će se Osnivaču Ustanove.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 74.

(1) Opće akte usklađene s ovim statutom Upravno vijeće i ravnatelj donijet će u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

(2) Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

#### Članak 75.

Donošenjem ovog Statuta prestaje važiti Statut Ustanove od 28. listopada 2020. godine („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 17/2020.)

KLASA:012-03/24-01/01

URBROJ: 2105-05-14-24-1-04

Umag, 27.12.2024.



Predsjednik Upravnog vijeća:

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove za sport Grada Umaga dana 30.12.2024., a stupio je na snagu dana 31.12.2024. godine.

Ravnatelj

Mladen Zorić

